

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201749561 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
реестр от 24.11.2021 г. ОГРН 2215200881058

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 22С1640060АС3099460С510А04504ЕЕВ
Владелец: Спиринская Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен с 05.02.2021 по 05.02.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
Протокол № 12 от 24.11.2021 №3421

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры химиков» (новая редакция)

город Дзержинск
2021 год

Документ соответствует содержанию электронного документа
Отделение ГБУ ИО
"Уполномоченный МФЦ"
городского округа город Дзержинск, г. Дзержинск, ул. Гастелло, д. 11

ИО (подпись) *Юрива Е.И. 90*

Должность *начальник*

Дата «02» 12 2021 г. 11 ч. 30 мин.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры химиков», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей предоставление услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Учреждение возникло в результате преобразования (изменения типа) Муниципального бюджетного учреждения «Славянка» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Славянка», изменившее в дальнейшем наименование на «Дворец культуры химиков», и является правопреемником указанных учреждений.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры химиков». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке, которое может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения: МБУК «ДКХ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 606000, город Дзержинск Нижегородской области, проспект Ленина, дом 62.

Адреса обособленных подразделений Учреждения:

606000, город Дзержинск Нижегородской области, улица Урицкого, дом 10.

606034, город Дзержинск Нижегородской области, проспект Циолковского, дом 78а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее – КУМИ, Собственник).

Учреждение в своей деятельности подведомственно управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска (далее – УКМПИС).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и в департаменте финансов администрации города Дзержинска, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством РФ: указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральными законами, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, производственные мастерские (хозяйства) и иные структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является сохранение, приумножение и распространение культурных ценностей, воспитание всесторонне развитой, общественно активной личности, организация содержательного досуга, активного культурного отдыха, удовлетворение духовных, социальных и других нематериальных потребностей в области культуры, а также содействие общественным организациям.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговая деятельность, работа клубных формирований, а именно:

- создание и организация работы клубных формирований, таких как творческие объединения, студии, кружки самодеятельного народного творчества, клубы и курсы по интересам и прочее по всем направлениям творческой и социокультурной деятельности;
- организация культурно-массовой, досуговой деятельности дифференцированно с учетом запросов и потребностей населения, национальных, религиозных, социальных и возрастных особенностей;
- разработка культурных программ, содействующих развитию сотрудничества, воспитанию патриотизма, гражданственности и толерантного мировоззрения, формированию и укреплению семейных традиций, оказание помощи организаторам культурных мероприятий в обмене опытом и знаниями;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: торжественных собраний, митингов, конкурсов, фестивалей, театральных представлений, зрелищных шоу-программ, цирковых представлений, концертных программ, праздников и вечеров, связанных с организацией отдыха и развлечений, вечеров отдыха, тематических вечеров, утренников, гостиных и иных мероприятий;
- организация деятельности танцевальных залов, дискотек, школ танцев, тиров, выставок, ярмарок, выставок-продаж;
- исполнение муниципального социального заказа Учредителя;
- осуществление деятельности, направленной на расширение кругозора слушателей и зрителей (распространение знаний в области естественных и гуманитарных наук, пропаганда и реклама достижений в области техники и технологии, знаний по истории страны и края, отечественного и зарубежного искусства);
- осуществление культурно-досуговой деятельности для пенсионеров, детей-сирот, многодетных семей, малоимущих граждан, инвалидов, организация семейного досуга;
- оказание различных видов услуг в области культуры на предприятиях, конференц-залах, зонах отдыха, кафе, санаторно-курортных организациях, оздоровительных лагерях, спортивных сооружениях на основе индивидуальных заказов;
- оказание содействия исполнителям, творческим коллективам в осуществлении ими гастрольных поездок, как по территории России, так и за пределами РФ, с целью пропаганды российской и нижегородской культуры;
- организация театральных представлений, опер, концертов, выступлений танцевальных групп, пародийных представлений, литературных чтений, выставок живописи и скульптуры, выступлений групп артистов, оркестров, отдельных актеров, музыкантов, авторов, художников;
- оказание содействия в осуществлении деятельности, связанной с организацией и проведением на открытом воздухе или в помещении спортивных мероприятий любого рода для любителей оздоровительных и культуристских клубов, организация шахматных и шашечных клубов, клубов любителей домино;

- оказание услуг по проведению мероприятий дворцами культуры, цирковыми организациями, цирками, театрами, филармониями, спортивными структурами;
- оказание содействия в оформлении декораций, освещении, звуковом оформлении;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов, экскурсий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- разработка и распространение рекламной, информационной, музыкальной, просветительной и другой культурно-бытовой и общественно-значимой продукции;
- производство и распространение игровых и неигровых видеофильмов, снятых для прямой демонстрации или для показа по телевидению, предназначенных для развлечения публики, рекламы, образовательных целей, обучения и сообщения информации о новостях, а также фильмы религиозного содержания, мультипликационные фильмы, их монтаж, режиссура, дубляж, заключение контрактов на прокат фильмов, доставку, хранение;
- предоставление в прокат устройств видеозаписи, аудиозаписи, музыкальных инструментов, магнитофонных и видеокассет, дисков с записями, звукоусилительной аппаратуры и видеооборудования, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, культивентаря и театральных декораций, книг, газет, цветочных композиций, другого инвентаря и оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий, досуга и отдыха;
- пошив сценических костюмов, головных уборов, обуви, изготовление реквизита, декораций и тому подобного;
- осуществление профессиональной записи фонограмм, видеозаписи, фотосъемки;
- выполнение работ, оказание услуг (в том числе посреднических) сторонним организациям, связанных с реализацией творческой продукции и проведением мероприятий по договорам с государственными, кооперативными, общественными организациями, учреждениями, предприятиями и отдельными гражданами;
- организация и развитие народных и художественных промыслов, производство и реализация сувениров, скульптур, картин, декоративных, швейных, технических, кулинарных и других изделий;
- проведение как на безвозмездной, так и на возмездной основе, как самостоятельно, так и через созданные организации и структурные подразделения, сбора, обработки и распространения информации, а также анализа и отбора наиболее актуальных культурно-досуговых, культурно-просветительных общественно-значимых перспективных проектов;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной общественно-значимой работы культурно-досуговых учреждений;

- приглашение отечественных и иностранных исполнителей и групп;
- осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;
- осуществление мероприятий по социальной защите и развитию трудового коллектива, содействие удовлетворению его материальных и духовных потребностей в реализации творческих возможностей, проведение в случае необходимости обучения и переподготовки кадров, приобретение товаров народного потребления для трудового коллектива на внутренних и внешних рынках;
- сдача в аренду легкового автомобиля;
- осуществление любой иной не запрещенной законодательством РФ деятельности, которая прямо или косвенно способствует решению стоящих перед Учреждением задач.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для развития личности, способностей, интеллекта и душевных качеств через постижение языка искусства, укрепления духовного и физического здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- содействие формированию, развитию и совершенствованию в городе системы социальной, культурной, иной помощи культурно-просветительным, спортивно-оздоровительным и другим организациям, промышленным предприятиям в организации досуга, торжественных мероприятий, праздничных акций, концертных программ и прочем;
- увеличение разнообразия культурных услуг и количества престижных, актуальных событий, повышение уровня технической оснащенности мероприятий, развитие информационного пространства в сфере культуры;
- содействие развитию основ эффективного и динамического развития культуры в городе, активного взаимодействия и консолидированного участия в этом процессе органов власти, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры;
- содействие развитию и реализации в городском округе общественной активности граждан;
- участие в привлечении финансовых средств и материальных ресурсов как российских, так и зарубежных инвесторов, в том числе на безвозмездной основе или на льготных условиях (гранты);
- содействие защите материнства, детства и отцовства, укрепление престижа семьи в обществе;
- сохранение, возрождение, развитие национальных обрядов, традиций, обычаев, самодетельного художественного творчества;
- укрепление интернациональных основ межнациональных связей, в том числе в области народного творчества и культурно-досуговой работы;
- содействие развитию разнообразных форм межконфессионального и межнационального общения посетителей;

- воспитание юных граждан в духе гражданственности, патриотизма и толерантности;

- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение функционирования Учреждения и достижение целей его создания;

- участие в разработке и реализации программ социального партнерства.

2.4. Для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие соответствующие им виды деятельности:

- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- издательская деятельность, в том числе издание газет и прочие виды издательской деятельности;
- сдача помещений в аренду в установленном порядке.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Сверх установленного муниципального задания Учредителя Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они соответствуют уставным целям и способствуют их достижению.

2.7. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью и иной не запрещенной действующим законодательством РФ деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение –

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

– осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в рамках действующего законодательства РФ;

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

– принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), деятельность которых соответствует целям и задачам Учреждения;

– создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории РФ, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

– открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

– самостоятельно устанавливать цены на входные билеты, экскурсионное и лекционное обслуживание и другие виды платных услуг, оказываемых Учреждением, а также на реализуемую им продукцию, кроме случаев, когда на отдельные виды товаров и услуг предусмотрено государственное регулирование цен в соответствии с законодательством РФ;

– сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, с согласия Собственника данного имущества;

– совершать в рамках действующего законодательства РФ иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) и нести ответственность за их сохранность;
- обеспечивать безопасные условия труда для своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, установленном законодательством РФ;
- предоставлять в КУМИ перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения, а также отчет по движимому имуществу.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения уставной деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- субсидии на выполнение муниципального задания, предоставляемые из бюджета городского округа город Дзержинск;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Дзержинск в установленном порядке.

4.4. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, КУМИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.6. Собственник не отвечает по обязательствам Учреждения.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) ликвидация или реорганизация Учреждения в установленном порядке, изменение типа Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений,

по согласованию с КУМИ;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) в лице УКМПИС формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

е) в лице УКМПИС определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) в лице КУМИ предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

л) принятие решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с КУМИ;

м) принятие решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, по согласованию с КУМИ;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

п) в лице УКМПИС определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

с) в лице УКМПиС внесение в КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

т) осуществление иных полномочий, установленных законодательством РФ.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и должностной инструкцией. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

а) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

б) заключать договоры и выдавать доверенности;

в) открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

г) издавать приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

д) после согласования с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, положение об оплате труда;

е) утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

ж) заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;

з) назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;

и) с учетом ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств в соответствии с установленными федеральными и местными нормативами устанавливать надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников Учреждения, поощрять и стимулировать творческую инициативу работников.

5.2.2. Директор обязан:

а) управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовым договором;

б) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;

в) ежегодно разрабатывать план работы Учреждения на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Учреждения, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации;

г) совершать сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия Собственника;

д) обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с установленными Уставом видами деятельности Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

е) принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;

ж) обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством РФ;

з) выполнять условия действующего законодательства РФ и Устава Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

и) обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора, выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством РФ;

к) осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

л) обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

м) обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

н) своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

о) обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения;

п) осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения и надлежащее рекламное их оформление;

р) по требованию Учредителя предоставлять необходимую документацию по Учреждению, осуществлять содействие в проведении проверок;

с) обеспечивать соблюдение уставных целей Учреждения;

т) выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждения, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5.2.3. Директор Учреждения не вправе без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях.

5.2.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением порядка, установленного законодательством РФ;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.3. Прием на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства РФ, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами администрации Учреждения, издаваемых в пределах их компетенции.

6.4. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить требованиям трудового законодательства РФ.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7. Работники Учреждения могут проходить аттестацию, порядок которой устанавливается действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

6.8. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу здания, оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

6.9. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, научно-методическими услугами Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства;
 - разработку и внесение предложений по совершенствованию работы всех подразделений;
 - условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
 - творческую инициативу, свободу выбора;
 - необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
 - оплачиваемый отпуск;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 6.10. Каждый работник Учреждения обязан:
- выполнять Устав Учреждения;
 - выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
 - воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
 - качественно выполнять возложенные на него обязанности;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - способствовать укреплению положительного имиджа Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном Учредителем, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ в сфере культуры.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

7.4. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.7. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.8. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.9. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

7.10. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех ее кредиторов и должников.

7.11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

7.12. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.13. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.15. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны) следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются Коллективный договор, приказы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые директором Учреждения в установленном порядке.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения или потребителей муниципальных услуг по сравнению с нормами, установленными законодательством РФ, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, директор, должностные лица, работники Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.



Лазова Н.П.

Процито и скреплено печатью на
11 (двадцати) листах

