

культуры химиков» (далее – Учреждение) и любым лицом (далее – посетитель), возникающие при посещении таким лицом Учреждения.

Предметом оферты является предоставление посетителю права посещения Учреждения на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

Вход на территорию и в здание Учреждения признается полным согласием с Правилами (безоговорочным акцептом данной оферты).

1.3. Настоящие Правила определяют права и обязанности посетителей Учреждения, в том числе участников коллектива художественной самодеятельности, действующие в отношении них запреты и ограничения.

1.4. Настоящие Правила распространяются на здание, расположенное по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, Ленина пр-т, д. 62, и прилегающую территорию.

1.5. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдение интересов и обеспечение безопасности посетителей и сотрудников Учреждения и включают в себя разделы:

- Правила обеспечения безопасности и общественного порядка при нахождении в Учреждении;
- Правила поведения посетителей Учреждения;
- Правила пользования гардеробом.

Неотъемлемой частью настоящих правил является:

- Правила поведения для посетителей в МБУК «ДКХ» при проведении мероприятий (Приложение №1 к настоящим Правилам).
- Правила поведения участников коллективов художественной самодеятельности МБУК «ДКХ» (Приложение №2 к настоящим Правилам), содержащие краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в Учреждении.
- Памятка для инвалидов и маломобильных групп населения по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте МБУК «ДКХ» (Приложение №3 к настоящим Правилам).
- Правила поведения при посещении кинозала (Правила работы кинозала им. И.Извицкой в МБУК «ДКХ»).

1.6. С настоящими Правилами можно ознакомиться на официальном интернет-ресурсе Учреждения и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – интернет-сайт Учреждения), а также у дежурных администраторов Учреждения.

1.7. Нарушение настоящих Правил и/или воспрепятствование их реализации влекут меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в отношении виновных лиц. Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются с территории и из здания Учреждения.

1.8. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- посетитель – любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений;
- Администрация Учреждения – действующий аппарат руководителей Учреждения, осуществляющих административно-контрольные, организационные и координационные функции управления в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Дзержинска;
- вспомогательные помещения – входная группа, цокольный этаж фойе 1-го, 2-го и 3-го этажей, галереи (коридоры) и поэтажные лестницы;
- гардероб – специально отведенное место, приспособленное для хранения вещей на время посещения Учреждения;
- творческая зона – помещения для проведения занятий (кабинеты и залы);
- административная зона – кабинеты, в которых размещается администрация и сотрудники Учреждения;
- зрительный зал – театральный зал, лекционный зал, кинозал – помещения для проведения культурно-массовых мероприятий и демонстрации фильмов;
- колонный зал – помещение для проведения торжественных церемоний и культурно-массовых мероприятий.
- мероприятие – совокупность различных типов и видов услуг, предоставляемых посетителю в соответствии с Уставом Учреждения, планом культурно-массовых мероприятий и расписанием творческих коллективов с использованием территории и/или помещений Учреждения.

2. Правила посещения Учреждения

Посетители Учреждения вне зависимости от цели визита и времени пребывания на территории Учреждения обязаны соблюдать следующие правила:

2.1. Правила соблюдения безопасности и общественного порядка при нахождении в Учреждении:

2.1.1. В целях обеспечения безопасности:

2.1.1.1. Вход в Учреждение осуществляется через рамку арочного металлодетектора, в присутствии сотрудников охраны. В случае сигнала рамки по требованию сотрудника охраны посетители предъявляют для визуального осмотра личные вещи ручной клади с целью выявления и предотвращения проноса в здание Учреждения запрещенных предметов.

Вход в Учреждение инвалидов и маломобильных групп населения осуществляется согласно Приложению №3 к настоящим правилам.

2.1.1.2. В здании Учреждения ведется видеонаблюдение.

2.1.2. В здание Учреждения не допускаются посетители в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также посетители с проявлением некорректного, агрессивного, психически неадекватного поведения, мешающие другим посетителям; посетители в грязной, пачкающейся одежде; на роликах, с велосипедами, самокатами и другими видами спортивного инвентаря; с животными.

2.1.3. Посетителям запрещается проносить в Учреждение: любые виды оружия; наркотические вещества и приспособления для их применения, психотропные средства; бьющиеся, колющие и режущие предметы; специальные средства самообороны; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, пиротехнические изделия; крупногабаритные, грязные, пачкающиеся предметы. Посетители с вышеуказанными предметами в здание не допускаются.

2.1.4. Посетители обязаны соблюдать действующие правила общественного порядка и противопожарной безопасности, незамедлительно сообщать сотрудникам Учреждения и/или сотрудникам охраны Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, признаков возникновения задымления и пожара.

2.1.5. При получении информации о проведении эвакуации посетители обязаны незамедлительно покинуть здание в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.6. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" курение табачных

изделий¹ в здании Учреждения запрещено. Место для курения расположено на улице, в специально отведенном месте.

2.2. Правила поведения посетителей Учреждения:

2.2.1. Посетители обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах (правила этикета), порядок и чистоту в здании и на территории Учреждения, выполнять законные требования Администрации и сотрудников охраны Учреждения, закрепленные в настоящих Правилах.

2.2.2. При посещении Учреждения посетители обязаны проявлять уважительное поведение по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих помехи и опасность для окружающих. Сотрудники Учреждения вправе устно в корректной форме делать замечания нарушителям, документально фиксировать грубые нарушения данных Правил со стороны посетителей, а также привлекать сотрудников охраны и правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций.

Под нарушениями Правил понимаются причинение Учреждению имущественного (неимущественного) вреда действиями (бездействием) посетителей, причинение вреда здоровью, угроза жизни другим посетителям и/или сотрудникам Учреждения в результате действий (бездействия), намеренное создание конфликтных ситуаций, оказание негативного влияния на эмоциональное состояние других посетителей и/или сотрудника(ов) Учреждения в грубой форме, иное нарушение общепринятых норм поведения.

2.2.3. Посетителям Учреждения запрещается:

2.2.3.1. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заведомо невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать от выполнения служебных обязанностей.

2.2.3.2. Проходить в служебные помещения без предварительной договоренности с Администрацией Учреждения.

2.2.3.3. Посещать Учреждение вне официально установленного режима его работы (если посещение не предусмотрено проведением мероприятия или расписанием занятий творческих коллективов).

¹ Под табачными изделиями понимаются - продукты, полностью или частично изготовленные из табачного листа в качестве сырьевого материала, приготовленного таким образом, чтобы использовать для курения, сосания, жевания или нюхания, в том числе сигареты, сигары, сигариллы (сигареты), папиросы, табак для кальяна, табак курительный тонкорезанный, табак трубочный, биди, кретец, табак сосательный (снос), табак жевательный, табак нюхательный, насвай, в том числе включая электронные сигареты.

Режим работы Учреждения: ежедневно с 08.00 до 22.00 без перерыва на обед. Информация о режиме работы Учреждения указана на информационных табличках, размещенных на входах в здания, и на интернет-сайте Учреждения.

2.2.3.4. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жевательную резинку, бутылки, остатки продуктов питания и пр.).

2.2.3.5. Без официального согласования с Администрацией Учреждения:

2.2.3.5.1. Выносить за пределы Учреждения материальные ценности, оборудование и другое имущество;

2.2.3.5.2. Размещать листовки, расклеивать объявления, плакаты и распространять иную продукцию информационного содержания;

2.2.3.5.3. Использовать территорию и помещения учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;

2.2.3.5.4. Осуществлять на территории и в помещениях Учреждения любую агитационную деятельность без согласования с Администрацией Учреждения.

2.2.4. Посетители Учреждения имеют право:

2.2.4.1. Запрашивать и получать справочную информацию о работе коллективах художественной самодеятельности и о культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.2.4.2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми Учреждением, организаторами мероприятий. Прием вещей от посетителей на хранение в гардероб, обеспечение их сохранности и возврат владельцу регулируются Правилами пользования гардеробом (раздел 3 настоящих Правил).

2.2.4.3. Вносить записи в книгу отзывов и предложений Учреждения, находящуюся у дежурного администратора.

2.2.4.4. Культурно-массовые мероприятия, проводимые Учреждением и гастрوليрующего коллектива (исполнителя) являются интеллектуальной собственностью Учреждения. В целях обеспечения охраны авторских прав зрителям запрещается производить видео-, фотосъемку и аудиозапись мероприятия без согласования с Администрацией Учреждения.

2.2.5. Вне зависимости от возраста, социального/служебного статуса посетители проходят на мероприятие по отдельному входному билету установленного образца (пригласительному билету в случае, если мероприятие является закрытым и проводится для особо приглашенного круга лиц), приобретенному в официальных местах продажи

(распространенному для особо приглашенного круга лиц организаторами мероприятия), в день и время указанные в билете на данное мероприятие (за исключением случаев, когда мероприятие проводится на свободной для посещения основе).

Билет (входной или пригласительный) действителен для разового прохода одного лица, если на нем не указано иное.

Зритель обязан при входе в зал предъявить контролеру имеющийся у него билет (входной или пригласительный билет) и занять место, указанное в билете (при входном или пригласительном билете без указания места – занять место, предложенное администратором зала).

Билет (пригласительный билет) необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию работника зрительного зала.

2.2.6. На детские мероприятия билеты для юных зрителей приобретаются, начиная с возраста от 3 лет. Лица, сопровождающие детей, допускаются на мероприятие только при наличии у них отдельного билета. При этом один взрослый зритель на один полный билет может провести с собой только одного ребенка возрастом до 3 лет.

2.2.7. В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в Учреждении применяется следующая классификация репертуара с соответствующей маркировкой аудиовизуальных произведений знаками информационной продукции на билете и в рекламе:

- для детей, не достигших возраста 6 лет – 0+;
- для детей, достигших возраста 6 лет – 6+;
- для детей, достигших 12 лет – 12+;
- для детей, достигших возраста 16 лет – 16+;
- для детей, достигших возраста 18 лет – 18+.

Посетители должны внимательно относиться к выбору мероприятия для детей и учитывать рекомендации Учреждения по возрастным ограничениям при покупке билета.

Ответственность за несоответствие указанной в билете возрастной категории фактическому возрасту ребенка, а также восприятие и последствия посещения мероприятия возлагается на посетителя.

2.2.8. В случае несоблюдения возрастного ограничения Администрация Учреждения имеет право отказать в посещении мероприятия. Информация о возрастном ограничении содержится в афишах, размещенных в специально отведенных местах и на интернет-сайте Учреждения, а также на билетах.

2.2.9. При посещении Учреждения организованной группой посетителей руководитель группы передает на проверку контролеру билеты, после приглашения контролером пропускает группу по очереди и, замыкая ее, проходит сам.

2.2.10. При посещении мероприятия несовершеннолетними руководитель группы или родители принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка и обеспечивают соблюдение несовершеннолетними зрителями Правил посещения Учреждения. Во время мероприятия, сопровождающие несут ответственность за поведение несовершеннолетних лиц.

2.2.11. Дети и подростки в возрасте до 16 лет допускаются на вечерние мероприятия в сопровождении взрослых при условии, что мероприятия заканчиваются не позднее 22.00 часов.

2.2.12. Посетителям из маломобильных групп населения и/или испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, а также иным гражданам с ограниченными возможностями здоровья и сопровождающим их лицам предоставляются специально отведенные места. Для получения специального места зрители из маломобильных групп населения и/или испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, а также иные граждане с ограниченными возможностями здоровья должны проинформировать об этом кассира при приобретении билета.

Для получения помощи при входе в зрительный зал зрителям из маломобильных групп населения и/или испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, а также иным гражданам с ограниченными возможностями здоровья необходимо обратиться к дежурным администраторам зала непосредственно перед началом мероприятия.

2.2.13. Посетителям запрещается проходить в зрительные залы в верхней одежде, с крупногабаритными предметами (более 20×35 см), сладкими, красящими, алкогольными напитками, продуктами питания, пиротехническими средствами и лазерными устройствами.

Верхняя одежда и крупногабаритные предметы посетителей должны быть сданы в гардероб.

2.2.14. Входные и пригласительные билеты (билеты без указания места) дают право входа в театральные залы после первого – третьего звонка (не ранее чем за 15–5 минут до начала мероприятия) или по приглашению дежурных администраторов зала, если на них не указано иное.

2.2.15. Во время исполнения произведения (иного действия, происходящего на сцене) зрителям запрещается вставать с места, перемещаться по залу, стоять в проходах между рядами, разговаривать, мешать остальным зрителям.

2.2.16. Вход в зрительный зал опоздавших к началу мероприятия или отлучившихся во время мероприятия зрителей возможен только во время аплодисментов между номерами, во время перерыва или по приглашению администратора по предъявленному билету.

Билет зрителя, опоздавшего на начало мероприятия, к возврату не принимается.

2.2.17. Во время нахождения в театральном зале мобильные радиоэлектронные устройства зрителей должны находиться в беззвучном режиме и запрещаются к использованию.

2.2.18. После окончания мероприятия зритель обязан покинуть зрительный зал в течение 15 минут.

2.2.19. Посетители Учреждения обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения материального ущерба возместить его в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.20. В случае нарушения посетителем указанных требований поведения в зрительном зале сотрудники Учреждения совместно с сотрудниками охраны вправе удалить нарушителя из зрительного зала без права компенсации стоимости билета на мероприятие.

2.2.21. Учреждение и организаторы мероприятий, оставляют за собой право изменять программу мероприятий, состав исполнителей, отменять и/или переносить дату/время проведения мероприятий ввиду возникновения форс-мажорных и иных не зависящих от организаторов непреодолимых обстоятельств. Актуальная информация о статусе предстоящих мероприятий доступна посетителям Учреждения на интернет-сайте, в группах в социальных сетях и в кассе Учреждения. Посетители обязаны самостоятельно заблаговременно уточнять актуальный статус мероприятий.

2.2.22. Координирование и регулирование возникающих вопросов, связанных с посещением Учреждения, в том числе в период проведения мероприятий, осуществляются дежурными администраторами.

3. Правила пользования гардеробом:

3.1. Гардероб Учреждения работает по следующему режиму:

- понедельник – воскресенье: с 08.00 до 22.00 часов;
- открытие гардероба – за один час до официально объявленного времени начала мероприятия (события);

- завершение работы гардероба – через 30 минут после окончания мероприятия (события).

3.2. Прием вещей в гардероб на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона (номерка) на верхнюю одежду.

Зонты, перчатки, шарфы, обувь и головные уборы принимаются в пакетах.

На принятую одежду от одного лица выдается один номерной жетон (номерок).

3.3. Вещи посетителей выдаются предъявителю номерного жетона (номерка), при этом работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона (номерка) на получение вещей, сданных на хранение. Выдача одежды осуществляется в количестве не более двух вещей в одни руки, за исключением детской одежды.

3.4. Дети до 6 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

3.5. В случае утери номерного жетона (номерка) посетитель обязан немедленно сообщить об этом дежурному администратору и работнику гардероба, а также компенсировать стоимость утраченного номерного жетона (номерка) (согласно прейскуранта).

Возврат вещей осуществляется на цокольном этаже по письменному заявлению утвержденного образца (Приложение 5 к настоящим Правилам) с описанием внешнего вида вещей и их отличительных особенностей при наличии у претендующего на вещь гражданина документа, удостоверяющего личность, в присутствии сотрудника охраны Учреждения и фиксируется актом по утвержденной форме (Приложению 6 к настоящим Правилам).

3.6. Вещи, забытые в гардеробе и не востребованные зрителем после окончания мероприятия, подлежат досмотру сотрудником службы охраны Учреждения и дежурным администратором и хранению в специально отведенном месте. Не востребованные в течение трех месяцев с момента передачи на хранение вещи подлежат утилизации.

3.7. Администрация Учреждения не несет ответственности:

- за содержимое карманов одежды и сданных в гардероб сумок, кейсов, пакетов;
- за мелкие повреждения вещей, сданных на хранение (оторванные вешалки и пуговицы);
- за вещи, повешенные в гардероб самостоятельно;
- за вещи, оставленные в гардеробе после закрытия Учреждения.

3.8. В гардероб принимается ручная кладь размером не более 25×40 см и весом не более 5 кг.

3.9. В гардероб не принимаются:

- деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- крупногабаритные (размером более 25×40 см) и тяжелые (весом более 5 кг) вещи;
- продукты питания, санки, лыжи, музыкальные инструменты, сумки, тележки и пр.;
- грязные, пачкающиеся вещи;
- химические и лекарственные вещества.

3.10. Посетителям запрещается:

- принимать вещи от неизвестных лиц для их последующей сдачи в гардероб;
- входить в гардероб и самостоятельно вешать одежду на вешалки, либо размещать личные вещи;
- самостоятельно забирать вещи, сданные на хранение.

Правила поведения для посетителей в МБУК «ДКХ» при проведении мероприятий

1. Посетители мероприятий имеют право:

- 1.1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений, дающих право на вход.
- 1.2. Один билет дает право посещения мероприятия одному человеку.
- 1.3. На мероприятия могут пройти родители с ребенком до 3-х лет без предоставления ему отдельного места.
- 1.4. Пользоваться в установленном порядке расположенным на территории Учреждения гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и Администрацией Учреждения.
- 1.5. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия).
- 1.6. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

2. Посетители мероприятий обязаны:

- 2.1. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 2.2. Предъявлять контролерам билеты, приглашения, дающие право на посещение мероприятия.
- 2.3. Занимать места, указанные в приобретённых билетах или их заменяющих (если место и ряд указаны в билетах).
- 2.4. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
- 2.5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 2.6. В связи с принятием ФЗ РФ №436-ФЗ (в ред. от 28.07.2012 №139-ФЗ) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» зрители должны более внимательно относиться к выбору мероприятия для детей и учитывать рекомендации Учреждения по возрастным ограничениям, при покупке билета, посещении мероприятия.
- 2.7. При входе в Учреждение каждый зритель должен пройти специальный контроль, оборудованный арочными металлодетекторами, с целью выявления запрещенных к проносу в здание предметов. В случае нежелания зрителя пройти контроль, администрация Центра имеет право отказать ему в посещении мероприятия.
- 2.8. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты.
- 2.9. Учреждение не несет ответственности за сохранность ценных вещей и денег, оставленных в гардеробе.
- 2.10. Вход в зрительный зал возможен только после первого звонка.
- 2.11. После второго звонка зритель обязан отключить средства мобильной связи.
- 2.12. После третьего звонка вход в зрительный зал запрещен: зритель может пройти только по разрешению дежурного администратора и в его сопровождении.
- 2.13. Зрители обязаны покинуть здание Центра по истечении 30 минут после завершения мероприятия.

3. Посетителям мероприятий запрещено:

- 3.1. Проходить в зрительный зал в верхней одежде, заносить ее в руках и размещать на креслах.
- 3.2. Проходить в зрительный зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
- 3.3. Заходить в зрительный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками.
- 3.4. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемодан, крупногабаритные свертки и сумки.
- 3.5. Курить в учреждении.
- 3.6. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.
- 3.7. Приходить на мероприятия с животными.
- 3.8. Наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без согласования Администрации Учреждения.
- 3.9. Зрителям запрещается передвигаться по залу во время представления.

**Зрители, не соблюдающие правила поведения в учреждении культуры МБУК «ДКХ»
- удаляются с мероприятия, а в случаях совершения противоправных действий
привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.**

Правила поведения участников коллектива художественной самодетельности МБУК «ДКХ»

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий коллективов художественной самодетельности (далее коллективов) МБУК «ДКХ» и распространяются на руководителей кружка (коллектива) и участников коллективов.

1. Во время проведения занятий руководители кружка (коллектива) и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.
2. Во время проведения занятий или репетиций в МБУК «ДКХ» ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители кружка (коллектива) за проведение занятий.
3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.
4. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь.
5. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу.
6. Соблюдать чистоту в гигиенических комнатах Учреждения.
7. Незамедлительно сообщать Администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
8. Запрещается самостоятельно открывать залы, принимать самостоятельные решения по подключению звуко-, светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п.
9. Запрещается выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр. без согласования с руководителем кружка (коллектива) МБУК «ДКХ».

Памятка
для инвалидов и маломобильных групп населения по вопросам получения
услуг и помощи со стороны персонала на объекте МБУК «ДКХ»

Уважаемые посетители!

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашего Учреждения инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуги о дополнительной помощи со стороны персонала учреждения.

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений учреждения, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к директору Учреждения, тел.8(8313)26-65-71.

Учреждение имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к оказываемым услугам маломобильным группам населения и инвалидам:

- 1) Кнопка вызова персонала, установленная на крыльце у центрального входа здания.
- 2) Установлены поручни на ступенях центрального входа на фасаде, и лестничных маршах в здании.
- 3) Внутри здания первую и последнюю ступени лестничных маршей нанесена тактильная разметка.
- 4) Информационное обеспечение (указатели направления движения к театральному залу, кинозалу и туалетным комнатам).

Для маломобильных групп населения (инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, инвалиды на креслах-колясках, посетители с детскими колясками), вход в здание осуществляется через центральную дверь, посредством нажатия на кнопку вызова персонала. В целях соблюдения антитеррористического режима, вход в здание, осуществляется через сотрудника охраны с применением контрольно-пропускного устройства - ручного металлодетектора. Для удобств посетителей с детскими колясками определена зона ожидания в фойе 1 этажа.

В учреждении лицам с ограниченными возможностями оказывается следующая помощь:

- 1) Организация встречи в зоне целевого назначения, в том числе на прилегающей территории.
- 2) Сопровождение от входных групп здания к основным зонам обслуживания (кабинеты, туалетная комната и т.п.).

Ответственность сторон при оказании услуг:

- 1) лица с ограниченными возможностями, а также их сопровождающие при нахождении на территории учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.
- 2) запрещается сопровождающим лицам оставлять лиц с ограниченными возможностями (инвалидов-колясочников, ребенка-инвалида) без присмотра.
- 3) при общении с лицами с ограниченными возможностями работники учреждения должны соблюдать правила этики общения с инвалидами.

Предупредите заранее наших сотрудников о дате и времени посещения нашего учреждения по телефону 8(8313)25-38-00, расскажите о трудностях, с которыми Вы можете столкнуться.

Вас встретят и помогут пройти до места оказания услуги.

Приложение 4
к Правилам посещения
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры химиков»

*Утратило силу в связи с утверждением Правил работы кинозала им. И.Извицкой
в МБУК «ДКХ» – приказ от 01.03.2022 №64*

Приложение 5
к Правилам посещения
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры химиков»

Директору МБУК «ДКХ»

от _____

Паспорт: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче личных вещей из гардероба

Прошу выдать личные вещи, оставленные мною в гардеробе МБУК «ДКХ» под номерным жетоном № _____, полученным мной и утерянным при посещении мероприятия _____ г.:

_____ / _____
Дата подпись / расшифровка

АКТ
выдачи личных вещей посетителю
из гардероба МБУК «ДКХ», потерявшему номерной браслет

Настоящим актом зафиксирована выдача следующих личных вещей из гардероба МБУК «ДКХ» посетителю _____, потерявшему номерной жетон № _____, полученный в гардеробе при посещении мероприятия..... Г.:

Дата: _____

Подписи: посетитель

подпись / расшифровка

сотрудник охраны

подпись / расшифровка

сотрудник гардероба

подпись / расшифровка