

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора N 145 от 30.12.2021 г.

А.Б.Лытова



*(Handwritten signature)*

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры хитиков» (МБУК №ДКХ)  
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные за исполнение мероприятий
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции и организационные меры, направленные на противодействие коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2022 год	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
1.2	Организация разработки (актуализации принятых) локальных правовых актов в учреждении по вопросам противодействия коррупции	2022 год	Ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях, на учебных семинарах учреждения	2022 год	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	декабрь 2022 г.	Ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
1.5	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	2022 год	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
1.6	Проведение оценки эффективности реализации плана мероприятий по противодействию коррупции и подготовка годового отчета о выполнении мероприятий за 2022 год	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
1.7	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении, актуализация карты коррупционных рисков	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений

**2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики учреждения, обучение и информирование работников учреждения**

2.1	Разработка информационно-разъяснительных материалов, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	2022 год	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
2.2	Контроль за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	2022 год	Ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
2.3	Ознакомление граждан, поступающих на работу с положением об антикоррупционной политике	в день подписания трудового договора	Ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
2.4	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) мероприятий по противодействию коррупции	2022 год	Ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
2.5	Направление на обучение по противодействию коррупции директора учреждения, ответственного сотрудника за работу по профилактике коррупции	2022 год	Ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
2.6	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения должностных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции	2022 год	Ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
2.7	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2022 год	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
2.8	Опубликование на официальном сайте, на официальной странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте» нормативных и правовых актов и просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции	2022 год	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
2.9	Проведение с сотрудниками учреждения учебных мероприятий на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции».	2022 год	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
2.11	Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации о государственных услугах, оказываемых учреждением	2022 год	Ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	2022 год	Ответственный(ая) за организацию работы по

	в сфере деятельности учреждения		профилактике коррупционных или иных правонарушений
3.2	Направление информации в правоохранительные органы о преступлениях, совершенных в учреждении или о преступлениях, о которых стало известно работникам учреждения	2022 год	Ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
<b>4. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством жалоб и обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	по мере поступления обращений	Ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
4.2	Осуществление личного приёма граждан руководством учреждения	постоянно	Директор
4.3	Проведение ежегодного опроса получателей государственных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	1 раз в год	Заместители директора (по направлениям)
<b>5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски</b>			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок	2022 год	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
5.2	Предоставление государственных и социальных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с административными регламентами	2022 год	Директор, ответственный(ая) за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	2022 год	Директор
5.3	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия первичных документов бухгалтерского учета	2022 год	Директор
5.4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	2022 год	Директор